



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager (Ref.: MG(MTK)/04/12/24/M)

### Responsibilities:

- In charge of the operation of a sheltered workshop for adult with intellectual disabilities and person in recovery
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Ongoing development of employment opportunities and service quality
- Work independently and well-versed with government and corporations funding procedures

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Work location : To Kwa Wan

## 2.0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/04/12/24/M)

### Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

### Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

## 3. 登記護士

3a. (半職) (編號: 0.5EN(DSC-ND)/04/12/24/M)

3b. (編號: EN(JCPC-1)/04/12/24/M) \*

### 職責範圍: (適用於 3a)

- 為中心的殘疾人士提供健康護理服務、推行感染控制事宜、統籌中心庶務工作

### 職責範圍: (適用於 3b)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物等等

### 申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作及通宵輪值，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 3b)
- 工作地區: 3a. 上水, 3b. 大埔

## 4. 社會工作員

4a. (編號: SW(JTSE)/04/12/24/M)

4b. (編號: SW(JCPC-1)/04/12/24/M) \*

4c. (編號: SW(JCSCH)/04/12/24/M) \*

### 職責範圍: (適用於 4a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估和就業跟進及員工督導

### 職責範圍: (適用於 4b)

- 個案管理、家屬工作
- 舉行義工活動及籌劃宿舍活動
- 督導員工及管理宿舍日常運作

### 職責範圍: (適用於 4c)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 協調及持續改善輕中度工場及宿舍的服務質素
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 4a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先 (適用於 4b 及 4c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4b 及 4c)
- 薪金由\$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 4a. 及 4c. 沙田, 4b. 大埔

## 5. 項目主任

5a. (編號: PO(JTSE)/04/12/24/M)

5b. (編號: PO(IVRSC)/04/12/24/M)

### 職責範圍: (適用於 5a)

- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

### 備註:

\* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (To Kwa Wan)

Ms. Sara Cheung, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult\_ss9@hongchi.org.hk

### 職位 (2) (3a) (10) (上水)

新界上水祥龍邨郵服設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc\_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

### 職位 (3b) (4b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)經理收或電郵至 phvdac02\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (4a) (6) (沙田) (5a) (7) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (4c) (9) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理收或電郵至 sunchui\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (5b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業康復服務中心收或電郵至 phvivrsc\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (8) (11) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

### 職責範圍: (適用於 5b)

- 協助單位行政工作、擔任當值主管的工作
- 支援工場的服務運作、協助服務使用者的小組訓練及活動
- 撰寫申請撥款計劃書及報告、會議記錄

### 申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先 (適用於 5a)
- 持認可學位或同等學歷 (適用於 5b)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者 / 輔助就業服務或相關工作經驗優先考慮 (適用於 5a)
- 具兩年或以上服務智障人士經驗優先 (適用於 5b)
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 5a. 大圍 / 粉嶺, 5b. 大埔

## 6. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/04/12/24/M)

### 職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理，就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

### 申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

## 7. 高級職業訓練導師

(編號: SVTI(JTSE)/04/12/24/M)

### 職責範圍:

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動，提升學員的潛能及生活質素

### 申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

## 8. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(SCOJYW)/04/12/24/M)

### 職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

### 申請資格:

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年工作經驗並持有相關證書或技能)
- 從事手工藝制作 / 皮革制作 / 縫紉生產 / 多媒體、平面設計及影片拍攝 / 軟餐製作等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作 44 小時，星期六長短週
- 工作地點: 沙田

## 9. 高級訓練導師 / 訓練導師

(編號: STI/TI(JCSCH)/04/12/24/M) \*

### 職責範圍:

- 協助治療師為智障舍友提供治療、運動
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領訓練小組
- 負責推行及帶領智障人士訓練小組
- 統籌宿舍流程運作，照顧舍友日常起居

### 申請資格:

- 大專或以上程度 (適用高級訓練導師) / 中五或以上程度 (適用訓練導師)
- 具服務智障人士經驗優先
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，電郵運用及懂中文打字
- 需輪班工作，包括星期六及公眾假期及通宵當值
- 工作地點: 沙田

## 10. 訓練導師

(編號: TI(DSC-ND)/04/12/24/M)

### 職責範圍:

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 工作地點: 上水祥龍邨

## 11. 廚師 (編號: CK(SCOCWL)/04/12/24/M)

### 職責範圍:

- 設計餐單、預備及烹調食材 (需懂處理特別餐膳: 如碎餐、糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房，並進行消毒工作，確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

### 申請資格:

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 每周工作 48 小時，上班時間 7:00AM - 4:00PM 或 10:00AM - 7:00PM (不包午膳時間)
- 工作地點: 沙田